



ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ 78.552.726/0003-96
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO
CDMCA: Nº 211/P 04
CMAS CURITIBA Nº 185

PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

ORGANIZAÇÃO: ACRIDAS – ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OUT / 2025

**ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO
ÍNDICE:**

Identificação da Organização	03
Inscrições e Registros	03
Composição da atual diretoria estatutária	03
Demais Diretores	03
Área de Atividade	04
Natureza da Organização Social	04
Identificação do serviço por proteção	04
Valor da Proposta	04
Tipo de Serviço a ser ofertado	04
Público-alvo	04
Identificação do território para execução do serviço	04
Identificação do volume de serviços	04
Descrição da realidade (Diagnóstico)	04
Descrição do serviço a ser ofertado	05
Objetivo Geral	05
Objetivos Específicos	06
Metodologia do Serviço	06
Atividades Desenvolvidas	07
Vigência do plano de trabalho e cronograma de execução	09
Recursos Humanos	09
Articulação em Rede	13
Condições e formas de acesso dos usuários e famílias	13
Resultados Esperados	13
Indicadores de Monitoramento e Avaliação	14
Formas de Fiscalização	15
Ações Indispensáveis	15
Identificação das instalações físicas para execução do serviço	16
Identificação do coordenador técnico do serviço	18

PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização: ACRIDAS – Associação Cristã de Assistência Social		
Data de Constituição: 08/08/1984		
CNPJ: 78.552.726/0003-96	Data de inscrição no CNPJ: 28/07/1998	
Endereço: Rua Doraci de Barros, 50		
Cidade: Sorocaba / UF: SP	Bairro: Jardim Gonçalves	CEP: 18.016-400
Telefone: (41) 3523-5610	Site: www.acridas.org.br	E-mail: admin@acridas.org.br
Horário de Funcionamento: das 08 às 18hrs		
Dias da semana: de segunda à sexta.		

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 185
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº 211/P 04
Inscrição no CNAS	Sob consulta no site do CNEAS
Inscrição no CMI (quando houver)	
CEBAS – último registro e validade	Portaria nº 30, de 27 de fevereiro de 2025, valido até 31/12/2026.
Utilidade Pública ()Federal ()Estadual ()Municipal	Nº

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: Marcelo Souza	
Cargo: Presidente da Diretoria Executiva	Profissão: Empresário
Vigência do mandato da diretoria atual:	01/05/2022 até 30/04/2026

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Fabricio Tapxure Scaramuzza	
Cargo: Vice-presidente	Profissão: Advogado



Nome do Diretor: Genésio Barbosa da Silva

Cargo: Diretor Administrativo-Financeiro

Profissão: Bancário (aposentado)

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

() Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(X) Atendimento () Assessoramento () Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

() Básica () Especial de Média Complexidade (X) Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA:

R\$ 134.469,00 (Cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e nove reais)

O recurso destinado será para a aquisição de um veículo.

Fonte de Recursos	Valor	Total
Recursos Repassados pela parceria	R\$ 130.000,00	R\$
Recursos Próprios da Entidade.	R\$ 4.469,00	134.469,00

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.

Modalidade Casa Lar

5.1) PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes com idade entre 0 e 17 anos, 11 meses e 29 dias, de ambos os sexos, com ou sem deficiências físicas, e/ou mentais, que apresentem vulnerabilidade e risco pessoal em decorrência dos mais variados motivos, inclusive o uso de drogas, sob medida de proteção.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Município de Sorocaba, SP.

5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

20 vagas, atendidas em 02 casas lares, com 10 vagas por casa.

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O acolhimento institucional é uma medida excepcional e temporária prevista pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), necessária em situações de risco grave,

negligência, abandono ou violação de direitos.

A ACRIDAS executa o serviço de acolhimento institucional na cidade de Sorocaba/SP desde abril de 2024, contribuindo para equalizar a alta demanda de acolhimento. Nesse contexto, crianças e adolescentes acolhidos apresentam necessidades diversas em suas rotinas, o que inclui acompanhamentos de saúde, atividades educacionais, terapias especializadas, convivência comunitária e lazer.

A logística de deslocamento é um desafio central para garantir o acesso aos direitos fundamentais. Hoje, grande parte das atividades depende de transporte seguro, regular e adaptado. A ausência de veículo adequado compromete a frequência escolar, os atendimentos médicos, a participação em atividades culturais, esportivas e de lazer, e até mesmo o contato com familiares, quando autorizado.

Assim, a aquisição do veículo proposto será instrumento indispensável para assegurar qualidade, agilidade e segurança no atendimento integral às crianças e adolescentes acolhidos.

5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

O serviço de acolhimento institucional já executado pela ACRIDAS será qualificado com a aquisição do veículo, que atuará como ferramenta de apoio logístico essencial. O veículo permitirá:

- Transporte diário escolar das crianças;
- Encaminhamentos a serviços de saúde (clínicos, especializados e emergenciais);
- Participação em atividades esportivas e culturais;
- Deslocamentos para convivência comunitária e visitas familiares, quando autorizadas;
- Apoio às cuidadoras e equipe técnica em agendas externas.

Dessa forma, o veículo não é apenas um meio de transporte, mas um equipamento de apoio estratégico para a execução do acolhimento, garantindo que os direitos fundamentais (educação, saúde, lazer, convivência) sejam acessados com regularidade e segurança.

5.6) OBJETIVO GERAL

Adquirir veículo adequado para assegurar transporte seguro, acessível e contínuo às crianças e adolescentes acolhidos, fortalecendo a efetividade do serviço institucional.

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar pesquisa de mercado através de cotações e levantamentos a fim de adquirir um novo veículo para o serviço de acolhimento institucional.
- Garantir maior eficiência dos compromissos diários das crianças e adolescentes acolhidos através de um transporte mais seguro e confortável.
- Ampliar através da aquisição do novo veículo, a agenda para escolas, atividades de contrarturno: cultura, esporte e lazer.

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Ação	Atividades	Profissionais Envolvidos	Periodicidade	Avaliação / Resultado esperado
Realizar pesquisa de mercado através de cotações e levantamentos a fim de adquirir um novo veículo para o serviço de acolhimento institucional.	Efetuar pesquisas e levantamentos sobre o modelo e versão que melhor atendam a demanda do serviço.	Coordenação Assistente Administrativo	Primeiro Mês	Definir a melhor forma de aquisição do veículo, em relação à marca, versão e capacidade de melhorar o atendimento aos acolhidos.
	Realizar 03 Orçamentos do de veículo 07 lugares.	Coordenação Assistente Administrativo	Mensal	Assegurar que o equipamento seja adquirido com o melhor preço, de maneira a atender ao princípio da economicidade.
Garantir maior eficiência dos compromissos diários das crianças e adolescentes acolhidos através de um transporte mais seguro e confortável.	Controlar através de diário de bordo a origem e destino de todas as rotas do veículo.	Coordenação Assistente Administrativo Motorista	Semanal	Cumprir integralmente a agenda diária de atividades assistenciais.
Ampliar através da aquisição do novo veículo, a agenda para escolas, atividades de contrarturno: cultura, esporte e lazer.	Efetuar cronograma de atividades mensais garantidas pelo novo veículo.	Coordenação Assistente Social Psicólogo Motorista	Mensal	Garantir que os direitos fundamentais de educação, lazer, cultura e esportes sejam efetivados integralmente.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1:

Nome da atividade: Efetuar pesquisas e levantamentos sobre o modelo e versão que melhor atendam a demanda do serviço.

Objetivo específico: Realizar pesquisa de mercado através de cotações e levantamentos a fim de adquirir um novo veículo para o serviço de acolhimento institucional.

Meta Quantitativas: Decidir 01 modelo para compra (cor, tecnologia embarcada, motor e capacidade).

Meta Qualitativa: Decidir sobre a marca, modelo e versão que melhor atenda as demandas das atividades assistenciais necessárias para o atendimento dos acolhidos.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Pesquisas internas, levantamentos e estudos de caso de experiências similares tanto da ACRIDAS como de outras organizações.

Periodicidade da avaliação das metas: Mensal.

Forma de conduzir a atividade: Realizar cotações junto à concessionárias de veículos novos, de forma a chegar no melhor custo benefício para um veículo de 07 lugares.

Profissionais envolvidos: Coordenação, Assistente Administrativo.

Período de realização semanal: Na primeira semana após a formalização.

Horário: dentro do horário comercial, das 08hr às 18hr.

Quantas horas de atividades semanais: 4 hrs semanais.

Resultados esperados específicos desta atividade: Chegar à melhor forma de aquisição do veículo de acordo com o princípio da economicidade.

Qualitativos: Reunião de coordenação e gestão, pesquisa junto aos motoristas, pesquisa junto a outras entidades e organizações.

Quantitativos: Realizar no mínimo 04 formas de levantamentos e pesquisas.

ATIVIDADE 2:

Nome da atividade: Realizar 03 Orçamentos do de veículo 07 lugares

Objetivo específico: Realizar pesquisa de mercado através de cotações e levantamentos a fim de adquirir um novo veículo para o serviço de acolhimento institucional.

Meta Quantitativa: No mínimo, 03 cotações.

Meta Qualitativa: Pesquisar em concessionárias tradicionais, de confiança e com tempo de mercado na região.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Contato por telefone, e-mail, e visita presencial.

Periodicidade da avaliação das metas: Mensal.

Forma de conduzir a atividade: Será conduzida de forma a ratificar os orçamentos realizados inicialmente, atualizar e chegar na melhor negociação possível para compra.

Profissionais envolvidos: Coordenação, Assistente Administrativo

Período de realização semanal: de segunda à sexta.

Horário: dentro do horário comercial, das 08hr às 18hr.

Quantas horas de atividades semanais: 4 hrs semanais.

Resultados esperados específicos desta atividade: Assegurar que o equipamento seja adquirido com o melhor preço, de maneira a atender ao princípio da economicidade.

Qualitativos: Orçamentos que cumpram o melhor custo benefício.

Quantitativos: No mínimo, 03 orçamentos.

ATIVIDADE 3:

Nome da atividade: Controlar através de diário de bordo a origem e destino de todas as rotas do veículo.

Objetivo específico: Ampliar através da aquisição do novo veículo, a agenda para escolas, atividades de contraturno: cultura, esporte e lazer.

Meta Quantitativa: Controle de Kilometragem do veículo.

Meta Qualitativa: Possibilitar a participação de crianças em atividade escolar, eventos, esportivos, de lazer, cultura, celebrações, formaturas, e ações que fortaleçam o desenvolvimento integral através da vida acadêmica.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Diário de bordo.

Periodicidade da avaliação das metas: Semanal.

Forma de conduzir a atividade: Controle da rota e dos horários dos turnos, para as escolas com apoio do setor de transporte e administração.

Profissionais envolvidos: Coordenação, Assistente Social, Psicólogo e Motorista

Período de realização semanal: de segunda à sexta.

Horário: das 07hrs às 18:30hrs.

Quantas horas de atividades semanais: 40 hrs semanais.

Resultados esperados específicos desta atividade: Garantir o acesso a todas as atividades assistenciais propostas pela equipe técnica.

Qualitativos: todos os compromissos executados sem perdas ou atrasos.

Quantitativos: atender integralmente as 20 crianças e adolescentes matriculados nas escolas, com exceção dos bebês.

ATIVIDADE 4:

Nome da atividade: Efetuar cronograma de atividades mensais garantidas pelo novo veículo.

Objetivo específico: Ampliar através da aquisição do novo veículo, a agenda para escolas, atividades de contraturno: cultura, esporte e lazer.

Meta Quantitativa: Controlar 100% das atividades feitas com o novo veículo.

Meta Qualitativa: Viabilizar que crianças e adolescentes estejam inseridas nas atividades de acordo com suas habilidades individuais, faixa etária, gosto pessoal e autonomia motora.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: agendas, cronogramas.

Periodicidade da avaliação das metas: Mensal.

Forma de conduzir a atividade: Buscar novas oportunidades de acordo com o perfil, faixa etária e autonomia de cada criança e adolescente.

Profissionais envolvidos: Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Motorista e Cuidadoras.

Período de realização semanal: de segunda à sexta, conforme a demanda.

Horário: das 08hrs às 18:30hrs.

Quantas horas de atividades semanais: 20 hrs semanais.

Resultados esperados específicos desta atividade: Possibilitar o desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais através da prática de esportes.

Qualitativos: Definir as rotas que sejam otimizadas e inteligentes.

Quantitativos: atender integralmente as 20 crianças e adolescentes.

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I – Indicar o período de vigência deste plano de trabalho

A execução da parceria será de 01/11/2025 até 30/04/2026, que é vinculada ao Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes, proveniente do Termo de Colaboração nº 2024/6784 pactuado com a SECID - Secretaria da Cidadania.

II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço

(Cronograma das atividades – Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.9)

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses					
			1	2	3	4	5	6
Efetuar pesquisas e levantamentos sobre o modelo e versão que melhor atendam a demanda do serviço.	Seg a Sex	das 08hr às 18hr	X					
Realizar 03 Orçamentos do de veículo 07 lugares	Seg a Sex	das 08hr às 18hr	X					
Controlar através de diário de bordo a origem e destino de todas as rotas do veículo.	Todos os dias	24 hrs, sob demanda dos acolhidos.	X	X	X	X	X	X
Efetuar cronograma de rotas mensais feitas pelo novo veículo	Seg a Sex	das 08hr às 18hr	X	X	X	X	X	X

5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

(Relacione os recursos humanos necessários para a consecução do objeto)

Cargo	Quantidade	Nível de escolaridade	Jornada de Trabalho Semanal e Mensal	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho – informar dias da semana	Forma de contratação	Atribuições
Coordenador	01	Ensino Superior	40 hrs / 200 hrs mensais	08 às 17hrs Segunda à Sexta	CLT	Gestão da entidade; elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço; Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos;

						articulações com a rede de serviços; articulação com o sistema de garantia de direitos; Emitir Relatório acerca dos resultados dos trabalhos realizados ao Órgão Gestor, quando solicitado.
Assistente Social	01	Ensino Superior	30 hrs / 150 hrs mensais Segunda à	10 hrs às 16hrs Segunda à Sexta	CLT	Elaboração, em conjunto com o/a educador/cuidador residente e, sempre que possível com a participação das crianças e adolescentes atendidos, de regras e rotinas fundamentadas no projeto político pedagógico da entidade. Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; Apoio na seleção dos cuidadores/educadores residentes e demais funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores. Capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores residentes e demais funcionários; Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Elaboração e encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: 1. possibilidades de reintegração familiar; 2. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, 3. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção; Preparação da criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) Cuidador(a)/educadora(a) residentes); Mediação, em parceria com o (a) cuidador(a)/educadora(a) residente, do processo de aproximação e (re)construção

						do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso; Emitir Relatório acerca dos resultados dos trabalhos realizados ao Órgão Gestor, quando solicitado
Psicólogo (a)	01	Ensino Superior	30 hrs / 150 hrs mensais	10 hrs às 16hrs Segunda à Sexta	CLT	Elaboração, em conjunto com o/a educador/cuidador residente e, sempre que possível com a participação das crianças e adolescentes atendidos, de regras e rotinas fundamentadas no projeto político pedagógico da entidade. Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; Apoio na seleção dos cuidadores/educadores residentes e demais funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores. Capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores residentes e demais funcionários; Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Elaboração e encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: 1. possibilidades de reintegração familiar; 2. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, 3. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção; Preparação da criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) Cuidador(a)/educadora(a) residentes); Mediação, em parceria com o (a) cuidador(a)/educadora(a) residente, do processo de aproximação e (re)construção do vínculo com a família de

						origem ou adotiva, quando for o caso; Emitir Relatório acerca dos resultados dos trabalhos realizados ao Órgão Gestor, quando solicitado
Motorista	01	Ensino Médio Completo, habilitação B ou superior	44 horas / 220 hrs mensais	08 às 17:48hrs Segunda à Sexta	CLT	Realizar transporte dos usuários e profissionais nas atividades necessárias
Assistente Administrativo	01	Ensino Médio Completo ou Superior Cursando	40 horas / 200 hrs mensais	08 às 17hrs Segunda à Sexta	CLT	Apoio administrativo, rotina de escritório, controles administrativos, orçamentos e processos de compras, apoio na organização de atividades e eventos direcionados para os acolhidos, cuidadores e equipe técnica em geral.
Cuidador Social (Residente)	04	Ensino Médio e qualificação específica	44 horas / 220 hrs mensais	07hrs às 07hrs do dia seguinte (Plantão 24hrs) trabalha 1 dia e folga 2 dias. Segunda à Domingo	CLT	Organização da rotina doméstica e do espaço residencial; Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente); Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade; Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento; Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior
Auxiliar de Cuidador	08	Ensino Fundamental e qualificação específica	44 horas / 220 hrs mensais	07 às 19 hrs Escala 12 x 36 Segunda à Domingo	CLT	Apoio às funções do educador/cuidador residente/social Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros)

5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

(Identificar as instituições, organizações e/ou outros órgãos com os quais haverá articulação para o alcance dos objetivos propostos na execução do Serviço. Indicar a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e organizações não governamentais)

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
RENAS – Rede Evangélica Nacional de Assistência Social	Eventos para o terceiro setor ligados à defesa de direitos de crianças e adolescentes.
Igreja da Família – Sorocaba	Promoção de direitos sociais em projetos ligados às comunidades mais vulneráveis.
CREAS	Reuniões de alinhamento para elaboração conjunta de relatórios e do PIA.
UBS – Unidade Básica de Saúde	Articulação para priorização de qualquer atendimento em saúde das crianças e adolescentes acolhidos.
Ministério Público	Garantia de Direitos. Reuniões com promotores para aprofundar os estudos de caso das crianças e adolescentes acolhidos., buscando o superior interesse dos mesmos.
Vara da Infância	Reuniões periódicas com juiz e equipe técnica do judiciário, visando atualizar informações sobre processos e repassar posicionamento técnico da equipe com vistas a sugerir retorno familiar, manutenção do acolhimento ou encaminhamento à família substituta.
CMDCA e CMAS	Participações em Reuniões dos Conselhos de Direitos (como visitante) a fim de fomentar discussões em pautas ligadas à ampliação da garantia de direitos das crianças e adolescentes do município de Sorocaba.

5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

- Por determinação do Poder Judiciário.
- Por requisição do Conselho Tutelar. Nesse caso a autoridade competente deverá ser comunicada conforme previsto no Art. 93 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Formas de Acesso:

- Pela Gestão de Vagas da SECID, cumprindo o fluxo de acolhimento e o protocolo existente no município de Sorocaba/SP

5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

Com a implementação do projeto, espera-se atingir resultados que possibilitem o:

- **Desenvolvimento Integral:** As crianças acolhidas terão acesso a todos os serviços e oportunidades necessários para seu crescimento saudável, garantindo seu desenvolvimento integral e bem-estar.

- **Amplo acesso à Educação:** 100% das crianças acolhidas terão acesso à educação tradicional ou especial, promovendo a convivência comunitária e a inclusão social, e desenvolvendo habilidades importantes para a vida.
- **Desenvolvimento de Habilidades Motoras e Cognitivas:** As crianças desenvolverão habilidades motoras, cognitivas e sociais através da prática de esportes e da exposição à diversidade cultural e artística.
- **Ampliação da Consciência Artística:** As crianças ampliarão sua compreensão do mundo e promoverão um crescimento mais holístico e integrado, preparando-as para uma vida plena e produtiva.
- **Desenvolvimento das Ferramentas e Habilidades:** As crianças terão novas oportunidades para desenvolver as ferramentas e habilidades individuais, que contribuirão para seus desafios futuros, tornando-as mais confiantes e aumentando a autoestima.

Resultados Esperados:

- Educação: 100% das crianças matriculadas com frequência escolar garantida.
- Saúde: acesso facilitado a serviços de saúde, incluindo atendimentos especializados.
- Desenvolvimento Integral: ampliação da participação em atividades esportivas, culturais e comunitárias.
- Segurança e Conforto: transporte adequado, reduzindo riscos e atrasos.
- Eficiência Logística: rotinas mais organizadas e cumprimento integral das agendas institucionais.

Esses impactos e resultados esperados demonstram o compromisso da instituição em garantir o bem-estar e o desenvolvimento integral das crianças acolhidas, preparando-as para uma vida plena e produtiva.

5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A ACRIDAS empregará esforços para implementar um sistema de monitoramento contínuo dos objetivos estabelecidos, visando garantir a eficácia do projeto. Nesse sentido, pretendemos cumprir integralmente todos os compromissos das crianças acolhidas, monitorando mensalmente ou bimestralmente, o cumprimento desses compromissos e ajustando nossas estratégias conforme necessário. Além disso, estabeleceremos e otimizaremos o fluxo da rota do transporte para atender a todas as crianças acolhidas, avaliando periodicamente a eficiência do serviço.

Efetuar pesquisas e levantamentos sobre o modelo e versão que melhor atendam a demanda do serviço..

- Reunião de coordenação, equipe técnica, administrativa e financeira.
- Avaliação da satisfação das crianças e colaboradores com os levantamentos realizados.

Realizar 03 Orçamentos do de veículo 07 lugares.

- Orçamentos devidamente conferidos e validados pelo setor financeiro, coordenação e diretoria da ACRIDAS
- Avaliação do melhor custo-benefício e atendimento ao princípio da economicidade.
- Relatório Administrativo com aprovação da aquisição do veículo.

Controlar através de diário de bordo a origem e destino de todas as rotas do veículo.

- Fechamento mensal do diário de bordo
- Conferência da média mensal de quilometragem e consumo do veículo.

Efetuar cronograma de atividades mensais garantidas pelo novo veículo.

- Cronograma realizado pelo coordenador e equipe técnica.
- Otimização da rota veicular semanal e mensal.

Esses indicadores de monitoramento permitirão que a ACRIDAS ajuste suas estratégias e garanta o alcance dos objetivos do projeto.

5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO (Quais serão as formas que a DIRETORIA fará a fiscalização do projeto e não o que o coordenador fará)

- Visitas bimestrais da gestão executiva e coordenação administrativa.
- Reunião bimestral entre gestão, coordenação e equipe técnica para avaliação dos resultados.
- Avaliação através de relatórios administrativos, controle do diário de bordo do novo veículo.

5.17) AÇÕES INDISPENSÁVEIS

- Realizar planejamento e organização por cronogramas e agenda diária ou semanal.
- Ampliar o treinamento para a equipe administrativa e operacional – Motorista, Cuidadoras e Assistência Administrativa.
- Gestão dos Recursos e Prazos, a aquisição de um novo veículo exigirá novos controles e manutenções programadas.
- Formulação de novas parcerias propiciando atividades previstas no projeto.
- Acompanhamento e Avaliação dos indicadores para a garantia da satisfação dos acolhidos e colaboradores.
- Conscientizar acerca da Segurança e Proteção serão boas práticas de cunho pedagógico tanto com motorista e cuidadoras, como com as crianças e adolescentes.

5.18) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? (X) Sim () Não - Se a resposta for SIM, descrever:

Casa 01: Rua Doraci de Barros, 50, Sorocaba / SP, Jardim Gonçalves , CEP: 18.016-400

Locado (X) Próprio () Cedido () _____

Condições de acessibilidade

Sim (X) Parcialmente (X) Não possui () – possui rampas de acesso nas portas de entrada, e no quarto para atendimento de vaga excepcional.

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de Estar	Televisor, Sofás, Cadeiras, Quadros, Ar-Condicionado, Ventilador, etc.	
Sala de Jantar	Mesa e Cadeiras.	Talheres, Pratos, Copos e outros materiais de copa e cozinha.
Quartos (04 no total)	Camas de solteiro, Ventiladores, Colchões.	Toalhas, Travesseiros, Calçados, Roupas, Lençóis, Cobertores e outros materiais de cama e banho, Materiais de Higiene Pessoal.
Cozinha	Fogão, Forno, Geladeira, Cafeteira, Microondas, Armários, Pia, etc.	Panelas, Talheres, Louças em Geral, Alimentos, Carnes, Temperos, Frutas, Saladas, Bebedouro
Depósito	Prateleiras e Armários	Alimentos, Condimentos, Materiais de Limpeza, Materiais de Higiene Pessoal.
Banheiros (03)	Chuveiro, Pia, Torneiras, Espelho e Armário.	Shampoos, Sabonetes, Papel higiênico, Loções, Desodorantes e afins.
Bercário	Berços, Televisor, Colchões, Ventilador.	Toalhas, Travesseiros, Calçados, Roupas, Lençóis,

		Cobertores, Fraldas, Pomadas, Loções, e outros materiais de cama e banho.
Escritório (04 Salas)	Mesas, Computadores, Impressora, Celulares, Cadeiras de Escritório, Arquivo, Armário, Balcão, Cafeteira, Ventilador.	Material de Expediente. Material de Escritório
Banheiro Escritório	Chuveiro, Pia, Torneiras, Espelho e Armário.	Sabonetes, Papel higiênico, material de limpeza e material de higiene pessoal

Casa 02: Rua Aparecida, 2081, Sorocaba / SP, Jardim Santa Rosália, CEP: 18.095-000.

Locado (X) Próprio () Cedido () _____

Condições de acessibilidade

Sim () Parcialmente (X) Não possui ()

*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de Estar	Televisor, Sofás, Cadeiras, Quadros, Ar-Condicionado, Ventilador, etc.	
Sala de Jantar	Mesa e Cadeiras.	Talheres, Pratos, Copos e outros materiais de copa e cozinha.
Quartos (04 no total)	Camas de solteiro, Ventiladores, Colchões.	Toalhas, Travesseiros, Calçados, Roupas, Lençóis, Cobertores e outros materiais de cama e banho, Materiais de Higiene Pessoal.
Cozinha	Fogão, Forno, Geladeira, Cafeteira, Microondas, Armários, Pia, etc.	Panelas, Talheres, Louças em Geral, Alimentos, Carnes, Temperos, Frutas, Saladas, Bebedouro

Depósito	Prateleiras e Armários	Alimentos, Condimentos, Materiais de Limpeza, Materiais de Higiene Pessoal.
Banheiros (03)	Chuveiro, Pia, Torneiras, Espelho e Armário.	Shampoos, Sabonetes, Papel higiênico, Loções, Desodorantes e afins.
Bercário	Berços, Televisor, Colchões, Ventilador.	Toalhas, Travesseiros, Calçados, Roupas, Lençóis, Cobertores, Fraldas, Pomadas, Loções, e outros materiais de cama e banho.
Escritório (04 Salas)	Mesas, Computadores, Impressora, Celulares, Cadeiras de Escritório, Arquivo, Armário, Balcão, Cafeteira, Ventilador.	Material de Expediente. Material de Escritório
Banheiro Escritório	Chuveiro, Pia, Torneiras, Espelho e Armário.	Sabonetes, Papel higiênico, material de limpeza e material de higiene pessoal

6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Laiane Almeida

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: CRESS: 49.121-9º/SP

Telefone para contato: (15) 99689-3761

E-mail Coordenador: laiane.almeida@acridas.org.br

Sorocaba, 30 de outubro de 2025.

Marcelo Souza
Presidente



ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ 78.552.726/0003-96
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
CDMCA: Nº 211/P 04
CMAS CURITIBA Nº 185

PROPOSTA DE PREÇO DE TRABALHO

Nome Da Organização: ACRIDAS – ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução do Serviço de Acolhimento Institucional

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
Mês 1 R\$ 134.469,00	Mês 2 R\$	Mês 3 R\$	Mês 04 R\$	Mês 05 R\$	Mês 06 R\$
Mês 7 R\$	Mês 8 R\$	Mês 9 R\$	Mês 10 R\$	Mês 11 R\$	Mês 12 R\$

A parceria será executada de 01/11/2025 até 30/04/2026.

Fonte de Receitas:

Fonte de Recursos	Valor	Total
Recursos Repassados pela parceria	R\$ 130.000,00	R\$ 134.469,00
Recursos Próprios da Entidade.	R\$ 4.469,00	



ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ 78.552.726/0003-96
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
CDMCA: Nº 211/P 04
CMAS CURITIBA Nº 185

	Nov/2025	Dez/2025	Jan/2026	Fev/2026	Mar/2026	Abr/2026	Total Previsto
RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salários e ordenados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dissídio Coletivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vale transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vale alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço (RPA/ nota)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoa Jurídica (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEDICAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOCAÇÃO DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIDADES PÚBLICAS (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVISÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTO – MATERIAL PERMANENTE							
01 Automóvel 07 lugares – motor 1.8: RECURSOS REPASSADOS PELA SECID	R\$ 130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 130.000,00
RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE	R\$ 4.469,00						R\$ 4.469,00
TOTAL FINAL	R\$ 134.469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 134.469,00

Sorocaba, 30 de outubro de 2025.

Marcelo Souza
Presidente da Diretoria Executiva